|  |  |
| --- | --- |
| **UỶ BAN NHÂN DÂN****THÀNH PHỐ HÀ TĨNH**Số: 2702 /UBND-VPV/v chấn chỉnh công tác giải quyết TTHC trên phần mềm DVC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***TP. Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 11 năm 2020* |

 Kính gửi:

 - Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố;

 - Trung tâm Hành chính công thành phố;

 - UBND các phường, xã.

Thời gian qua, UBND thành phố đã tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra công tác giải quyết TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các phòng, đơn vị, địa phương. Qua đó, UBND thành phố ghi nhận nỗ lực tập trung giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp tại Trung tâm Hành chính công thành phố, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Qua đó, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng công tác cải cách hành chính của toàn thành phố.

Tuy nhiên, qua kiểm tra, theo dõi, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn tình trạng hồ sơ đã giải quyết đúng hạn nhưng không kết thúc hoặc kết thúc chậm trên phần mềm DVC; hồ sơ chưa có kết quả nhưng các phòng, đơn vị, địa phương lại kết thúc trên phần mềm trước hạn; hồ sơ kết thúc quy trình không gắn file kết quả giải quyết...; Nhằm tăng cường hơn nữa công tác giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố trong thời gian tới, UBND thành phố yêu cầu:

1. Trưởng các phòng, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại phòng, đơn vị, địa phương mình. Theo đó:

- Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ TTHC thông qua phần mềm DVC trực tuyến đảm bảo đúng quy trình, thời gian và thành phần theo quy định. Nghiêm cấm việc tiếp nhận hồ sơ TTHC tại phòng làm việc chuyên môn.

- Nghiêm cấm việc kết thúc quy trình trên phần mềm DVC khi chưa có kết quả bàn giao để trả cho tổ chức, cá nhân. Khi có kết quả của hồ sơ cần giải quyết, phải đính kèm file (tệp) kết quả vào quy trình trước khi kết thúc quy trình trên phần mềm DVC. Đồng thời chú ý việc kết thúc quy trình trên phần mềm DVC phải kịp thời sau khi có kết quả, tránh tình trạng kết quả giải quyết đúng hạn nhưng do kết thúc chậm nên trên phần mềm DVC vẫn tổng hợp là quá hạn.

2. Các phòng, đơn vị, địa phương có hồ sơ thuộc trường hợp xử lý đúng hạn nhưng chậm kết thúc trên phần mềm DVC dẫn đến báo quá hạn trên hệ thống (*có danh sách cụ thể kèm theo Công văn này*) tiến hành kiểm điểm trách nhiệm của cá nhân có liên quan, báo cáo kết quả xử lý về UBND thành phố trước ngày **13/11/2020.**

Phòng, đơn vị, địa phương nào vẫn để tình trạng hồ sơ giải quyết đúng hạn nhưng chậm kết thúc trên phần mềm DVC dẫn đến báo quá hạn thì Trưởng đơn vị đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố. Đây là một trong những tiêu chí để đánh giá, bình xét khen thưởng cuối năm của cán bộ công chức và trách nhiệm người đứng đầu của các phòng, đơn vị, địa phương.

3. Trưởng các phòng, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã có hồ sơ thuộc trường hợp chờ bổ sung trên phần mềm DVC trực tuyến có trách nhiệm chỉ đạo các cán bộ, bộ phận chuyên môn tập trung đôn đốc các tổ chức, cá nhân có hồ sơ chờ bổ sung trên hệ thống, kịp thời hoàn thiện hồ sơ để xử lý, giải quyết dứt điểm. Đối với các hồ sơ mà Chủ hồ sơ không tiếp tục đề nghị giải quyết (tồn đọng từ lâu; Chủ hồ sơ hủy hoặc đã nộp lại hồ sơ mới...) thì thực hiện kết thúc quy trình, không để chờ bổ sung trên hệ thống (*cụ thể: QLĐT: 05 hồ sơ; TCKH: 02 hồ sơ; Lao động TB&XH;03 hồ sơ*). Giao hoàn thành trước ngày **15/11/2020.**

4. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố về ban hành Quy chế xin lỗi: Đối với những trường hợp có biểu hiện gây phiền hà hoặc đến thời gian hẹn trả kết quả giải quyết TTHC nhưng chưa có kết quả thì lãnh đạo phòng, đơn vị, UBND phường, xã và cán bộ, công chức, viên chức được giao tham mưu phải có Thư xin lỗi tổ chức, cá nhân.

5. Giao: Văn phòng HĐND-UBND, Trung tâm Hành chính công thành phố thường xuyên kiểm soát, theo dõi, phát hiện và báo cáo; lập biên bản các CBCC vi phạm quy chế, tham mưu văn bản phê bình, chấn chỉnh kịp thời và đề xuất Chủ tịch UBND thành phố xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Nhận được Công văn yêu cầu các phòng, đơn vị, UBND các phường, xã triển khai thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Thường trực Thành ủy;- Chủ tịch, các PCT UBND TP;- Lưu: VT, VP. |  | **TM. UỶ BAN NHÂN DÂN****KT. CHỦ TỊCH****PHÓ CHỦ TỊCH****Phạm Hùng Cường** |